



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

**ALLEGATO 1 - BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI  
DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA MAGISTRALE – CORSI DI STUDIO DEI  
DIPARTIMENTI di SCIENZE POLITICHE SOCIALI E SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA – SEDE DI  
BOLOGNA**

**ANNO SOLARE 2025**

**SCADENZA SELEZIONE: 5 MAGGIO 2025 ORE 12**

**1. OGGETTO E SCOPO E REQUISITI**

Su richiesta dei dipartimenti di Scienze politiche e sociali (SPS) e Sociologia e Diritto dell'Economia (SDE), è indetto un bando di concorso per l'attribuzione di borse di studio per effettuare periodi di ricerca all'estero aventi lo scopo di consentire la preparazione della tesi di laurea. Saranno presi in considerazione progetti di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto quelli in cui la ricerca di materiale e informazioni all'estero si dimostri di particolare rilievo, utilità e fattibilità.

Potranno presentare domanda i **laureandi** dei corsi di laurea magistrale dei Dipartimenti SPS e SDE con sede a Bologna di seguito indicati:

- **Comunicazione giornalistica, pubblica e d'impresa (COMPASS) – SPS**
- **Governance e Politiche dell'Innovazione Digitale (GEPID) – SPS**
- **International Relations (IR) - SPS**
- **Politica, amministrazione ed organizzazione (PAO) - SPS**
- **Sociologia e Servizio Sociale (SOSS) - SDE**
- **Sviluppo locale e globale (SLEG) – SPS**

Le borse di studio sono intese come **aiuto finanziario parziale** alle spese legate al soggiorno di studio all'estero. Il numero delle borse assegnate varierà in relazione al numero delle domande pervenute, agli importi delle singole borse assegnate e al budget a disposizione, secondo quanto stabilirà la Commissione valutatrice, seguendo le modalità indicate al punto 5 del presente bando.

L'attività svolta all'estero potrà essere riconosciuta in carriera quale "attività di preparazione della tesi all'estero" in tipologia E, e per il numero di CFU corrispondenti e stabiliti dal regolamento del CdS.

**Il periodo di permanenza all'estero non potrà essere inferiore a 5 settimane e superiore a 17 settimane.**

Responsabile del procedimento: Carlotta Pizzo | carlotta.pizzo@unibo.it

**SETTORE SERVIZI DIDATTICI AMBITO SOCIALE - HERCOLANI**

Strada Maggiore 45 | 40125 Bologna | Italia | didatticahercolani.didattica@unibo.it



**Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre otto mesi dalla data di scadenza della selezione (Le partenze non saranno possibili prima del 4 luglio 2025 e oltre il 4 gennaio 2026). Non è possibile effettuare la mobilità nel Paese di residenza dello studente.**

## 2. DOCUMENTAZIONE

Per partecipare al concorso i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

- a) Modulo di domanda Allegato "A", compilato e sottoscritto;
- b) Curriculum Vitae datato e firmato;
- c) progetto di ricerca, corredato da una bibliografia approfondita. Nel progetto vanno indicati, in modo dettagliato: contenuti e obiettivi della ricerca, metodologia, tipo di fonti e dati da reperire, connessione con il referente locale della ricerca da svolgere all'estero, destinazione, periodo di svolgimento. Saranno presi in considerazione progetti di ricerca per i quali la permanenza all'estero sia ritenuta indispensabile dalla Commissione aggiudicante. La lunghezza del progetto dovrà attestarsi tra le 7.000 e le 8.000 battute (bibliografia esclusa);
- d) Approvazione scritta del progetto di tesi da parte del relatore della tesi. Il relatore dovrà specificare:
  - il suo impegno a seguire lo studente nella ricerca finalizzata alla redazione della tesi;
  - le ragioni e l'utilità del soggiorno presso la sede universitaria estera prescelta e/o altro soggetto straniero proposto;
  - l'esistenza di contatti istituzionali avviati in relazione al progetto presentato con l'indicazione del referente estero del progetto, unitamente alla disponibilità della struttura estera ad accogliere il candidato;
- e) Modulo Allegato "B" (dati fiscali e previdenziali) compilato e sottoscritto;

*Le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e devono essere ripresentate se le condizioni dichiarate mutano nel corso della fruizione della borsa di studio.*

*In caso di presentazione di documentazione incompleta, la domanda non sarà presa in considerazione.*

## 3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro le ore **12,00** del **5 maggio 2025**, esclusivamente accedendo all'applicativo **Studenti Online**.

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. accedere a [www.studenti.unibo.it](http://www.studenti.unibo.it) usando le proprie credenziali d'Ateneo;
2. cliccare sul pulsante "Bandi";
3. selezionare il bando di concorso di proprio interesse.

Il sistema verificherà in automatico il requisito di partecipazione (art. 1) e in caso di riscontro positivo, consentirà di proseguire con la compilazione della domanda online.

Responsabile del procedimento: Carlotta Pizzo | [carlotta.pizzo@unibo.it](mailto:carlotta.pizzo@unibo.it)

**SETTORE SERVIZI DIDATTICI AMBITO SOCIALE - HERCOLANI**

Strada Maggiore 45 | 40125 Bologna | Italia | [didatticahercolani.didattica@unibo.it](mailto:didatticahercolani.didattica@unibo.it)



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda i candidati possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39 0512080301 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00, e-mail: [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it)

Per chiedere informazioni relative alle attività messe a bando i candidati possono rivolgersi a [didatticahercolani.didattica@unibo.it](mailto:didatticahercolani.didattica@unibo.it)

Le comunicazioni relative al concorso saranno inviate all'indirizzo istituzionale dello studente [@studio.unibo.it](mailto:@studio.unibo.it).

La domanda risulterà valida solo se lo studente completerà la procedura sopra riportata, completa della documentazione richiesta. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

#### 4. IMPORTO E DURATA

Per la copertura delle borse di studio per bandi tesi all'estero il Dipartimento di Scienze Politiche rende disponibili euro 9.000 ; il Dipartimento Sociologia e Diritto dell'Economia euro 2.000.

Agli studenti vincitori sono erogate borse di studio di importo variabile che costituiscono un parziale aiuto finanziario alle spese legate al periodo di ricerca all'estero.

L'ammontare delle singole borse è determinato dalla Commissione giudicatrice (indicata al punto 3) ed è compreso tra la soglia minima di euro 1.000 e la soglia massima di euro 3.100. La definizione della borsa è in funzione della destinazione e della durata del soggiorno all'estero sulla base dei seguenti criteri:

- € 150 come contributo settimanale massimo alle spese di soggiorno;
- € 250 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese europeo<sup>1</sup>;
- € 450 come massimo contributo alle spese di viaggio in un Paese extra europeo.

La commissione giudicatrice – in considerazione del numero e della qualità dei progetti che perverranno – si riserva il diritto di non assegnare o assegnare in parte le risorse messe a disposizione per le borse. Eventuali contributi non assegnati saranno destinati alla medesima finalità nella tornata successiva.

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione composta dai professori: Vando Borghi (Presidente), Stefania Profeti e Corrado Tornimbeni. Supplenti: tutti i docenti dei corsi di studio coinvolti

La Commissione effettuerà la valutazione e selezione dei partecipanti sulla base dei seguenti criteri:

Al **progetto** saranno attribuiti fino ad un massimo di **15 punti**:

- massimo 8 punti: contenuto del progetto, svolgimento e obiettivi;
- massimo 4 punti: l'indispensabilità di recarsi all'estero (la durata del soggiorno all'estero sarà valutata in relazione al tempo strettamente necessario allo svolgimento della ricerca);

---

<sup>1</sup> Per Paese europeo si intendono tutti i paesi che fanno parte del continente europeo (per esempio anche il Regno Unito e i Paesi balcanici sono inclusi nella definizione).

Responsabile del procedimento: Carlotta Pizzo | [carlotta.pizzo@unibo.it](mailto:carlotta.pizzo@unibo.it)

**SETTORE SERVIZI DIDATTICI AMBITO SOCIALE - HERCOLANI**

Strada Maggiore 45 | 40125 Bologna | Italia | [didatticahercolani.didattica@unibo.it](mailto:didatticahercolani.didattica@unibo.it)



- massimo 3 punti: lettera di presentazione del relatore della tesi in cui sia specificata l'esistenza di un contatto appositamente avviato con l'Ente ospitante;

Alla **carriera** saranno attribuiti fino ad un massimo di massimo **13 punti**:

- media ponderata (massimo 7 punti);
- CFU conseguiti rispetto a CFU da conseguire (massimo 3 punti);
- anno di iscrizione in corso o fuori corso (massimo 3 punti).

Alla **conoscenza linguistica** saranno attribuiti fino a un massimo di **2 punti**.

Il punteggio finale per ciascun candidato sarà espresso in trentesimi con una soglia di idoneità pari a **18**.

La Commissione formulerà due graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio, in base al dipartimento di afferenza dei corsi frequentati dai candidati. I contributi saranno assegnati ai candidati idonei secondo l'ordine di merito (punteggio conseguito) e fino ad esaurimento del budget stanziato.

## 6. FATTORI DI RISCHIO

Oltre ai criteri sopra citati, la Commissione si avvale della possibilità di considerare lo stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità al momento della valutazione della candidatura quale ulteriore criterio di valutazione. A tale scopo, la Commissione fa riferimento agli aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito [www.viaggiare Sicuri.it](http://www.viaggiare Sicuri.it).

## 7. CLAUSOLA DI SOSPENSIONE E CLAUSOLA DI REVOCA

Successivamente all'approvazione della graduatoria e prima della partenza, la Commissione, sentito il Relatore del laureando, può avvalersi della possibilità di sospendere o revocare la borsa di studio e negare l'autorizzazione alla partenza, nel caso in cui nuovi aggiornamenti sulla sicurezza pubblicati nelle "schede paese" dal Ministero Italiano degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sul sito [www.viaggiare Sicuri.it](http://www.viaggiare Sicuri.it) rilevassero un aggravamento dello stato di rischio del paese e/o della zona dove è prevista la mobilità rispetto alla situazione rilevata al momento della valutazione della candidatura.

Si consiglia agli studenti l'attivazione di un'assicurazione valida nel caso di annullamento del viaggio.

Laddove intervengano, in data successiva alla presentazione della domanda, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio da parte del vincitore (ad esempio: maternità; grave e documentata malattia) l'interessato conserverà comunque il diritto alla borsa di studio.

In tal caso, l'interessato dovrà comunicare la causa dell'impedimento all'Ufficio Didattico (e-mail: [didatticahercolani.didattica@unibo.it](mailto:didatticahercolani.didattica@unibo.it) fornendo adeguata documentazione).

Il diritto alla fruizione della borsa di studio sarà temporaneamente differito e l'interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.



ALMA MATER STUDIORUM  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

AREA  
FORMAZIONE E DOTTORATO

Il/la vincitore/trice che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla borsa, dovrà inviare comunicazione all'Ufficio didattico ([didatticahercolani.didattica@unibo.it](mailto:didatticahercolani.didattica@unibo.it)) tramite mail dall'account istituzionale Unibo (nome.cognome@studio.unibo.it), dovrà inoltre procedere a effettuare rinuncia sull'applicativo AlmaRM e, qualora abbia già ricevuto il contributo, dovrà provvedere alla restituzione delle somme già ricevute secondo le indicazioni che verranno fornite dagli uffici.

Eventuali modifiche di durata del soggiorno con rientro in anticipo rispetto al previsto comportano una riduzione dell'importo della borsa. Una riduzione della durata del soggiorno all'estero è consentita per un massimo del 15% della durata prevista senza obbligo di restituzione di parte della borsa di studio. Se la durata del periodo di soggiorno è ridotta di più del 15% rispetto a quella prevista potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata.

Qualora le modifiche della durata del soggiorno dipendano da cause di forza maggiore, saranno sottoposte ad una nuova valutazione al termine della quale potrà essere richiesta la restituzione di parte della borsa erogata.

## 8. INCOMPATIBILITÀ

Alle borse di studio erogate si applicano i principi generali, definiti dal Senato Accademico, in tema di incompatibilità nell'ambito dei diversi progetti di mobilità internazionale, che prevedono che non è possibile beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi (divieto del doppio finanziamento) e che è possibile fruire, nel medesimo anno accademico, di periodi di mobilità consecutivi solo se detti periodi di mobilità hanno finalità diverse.

I candidati non potranno partecipare al bando nel caso in cui hanno già verbalizzato o prevedano di conseguire tramite un'altra mobilità la "Preparazione di prova finale per tesi all'estero".

## 9. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELLE BORSE E INIZIO PERIODO ALL'ESTERO

Sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione, si procederà all'assegnazione delle borse di studio. I candidati risultati assegnatari della borsa riceveranno comunicazione via e-mail all'indirizzo istituzionale ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)).

Il periodo all'estero in preparazione della tesi non potrà avere inizio prima dell'assegnazione della borsa di studio.

È possibile modificare la data di partenza con richiesta formale anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria. Restano intese la durata massima della mobilità (17 settimane) oltre che la modalità di fruizione della stessa e relativo importo della borsa di studio dichiarata in fase di accettazione.

Responsabile del procedimento: Carlotta Pizzo | [carlotta.pizzo@unibo.it](mailto:carlotta.pizzo@unibo.it)

**SETTORE SERVIZI DIDATTICI AMBITO SOCIALE - HERCOLANI**

Strada Maggiore 45 | 40125 Bologna | Italia | [didatticahercolani.didattica@unibo.it](mailto:didatticahercolani.didattica@unibo.it)



Qualora fosse necessario modificare il periodo di inizio/rientro occorrerà darne comunicazione all'Ufficio Didattico (e-mail: [didatticahercolani.didattica@unibo.it](mailto:didatticahercolani.didattica@unibo.it)) - motivando la richiesta - con tempestività ed in tempo utile per permettere l'autorizzazione della modifica.

I/le candidati/e idonei, ovvero coloro che pur rientrando in graduatoria non sono destinatari di una borsa di studio, potranno comunque svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione previa comunicazione all'ufficio didattico ([didatticahercolani.didattica@unibo.it](mailto:didatticahercolani.didattica@unibo.it)), almeno un mese prima dell'inizio dello scambio, tramite mail dall'account istituzionale Unibo ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)). L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 11.

## 10. COPERTURA ASSICURATIVA

La copertura assicurativa degli/le assegnatari/e delle borse e degli studenti/esse idonei/e nel viaggio e nel soggiorno all'estero opera automaticamente purché risultino regolarmente iscritti all'Università di Bologna nell'anno accademico di riferimento del bando. La copertura assicurativa opera contro il rischio degli infortuni, nonché per responsabilità civile verso terzi durante lo svolgimento delle attività istituzionali. La polizza non prevede una sezione assistenza sanitaria diretta.

Come specificato nella pagina dedicata alle domande frequenti sul portale di Ateneo (link di seguito), l'estensione della copertura assicurativa di Ateneo non opera nei Paesi in stato di guerra civile, guerra, invasione, atti nemici, ostilità (anche se non vi è una guerra effettivamente in atto). Pertanto, è necessario che l'interessato si informi prima della partenza consultando il sito del Ministero Viaggiare Sicuri <https://www.viaggiariesicuri.it/home>

Per maggiori informazioni è necessario consultare la pagina dedicata <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti> e la sezione FAQ <https://www.unibo.it/it/servizi-e-opportunita/salute-e-assistenza/assicurazione-studenti/faq-assicurazione-per-gli-studenti>

Si precisa che l'assicurazione copre i casi previsti dalla Polizza di Ateneo: NON è da intendersi sostitutiva di ulteriori assicurazioni previste dal Paese ospitante.

## 11. REGISTRAZIONE ALMARM

Gli studenti vincitori e gli studenti idonei che intendono svolgere il periodo all'estero dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella "Guida per gli studenti vincitori", relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell'attività di preparazione della tesi. La Guida sarà inviata via email a tutti gli studenti vincitori e idonei successivamente alla pubblicazione della graduatoria.



I/le vincitori/trici dei contributi e gli/le idonei/e dovranno rilasciare le dichiarazioni previste sull'applicativo AlmaRM e caricare in formato PDF sul proprio profilo (<https://almarm.unibo.it/almarm/welcomeStudenti.htm>) la seguente documentazione:

1. Learning agreement
2. All'arrivo presso la sede ospitante, certificato di arrivo scaricabile da AlmaRM firmato e datato dalla sede stessa
3. Al termine della mobilità, certificato di fine periodo firmato e datato dalla sede ospitante
4. Relazione finale dettagliata delle ricerche effettuate durante il soggiorno, corredata dalla dichiarazione del relatore di tesi presso Università di Bologna e del referente di scambio presso l'Ente ospitante, attestanti l'effettivo svolgimento dell'esperienza formativa.

Tutti i documenti dovranno necessariamente essere caricati entro le seguenti date:

- 16 settembre 2025 per chi presenta la domanda di laurea nella 2° sessione di laurea (ottobre 2025);
- 30 ottobre 2025 per chi presenta la domanda di laurea nella 3° sessione di laurea (dicembre 2025).
- 16 febbraio 2026 per chi presenta la domanda di laurea nella 4° sessione di laurea (marzo 2026).
- Per tutti gli altri candidati che intendano laurearsi nelle sessioni successive, entro e non oltre il 28 maggio 2026.

## 12. ULTERIORI ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'ASSEGNAZIONE

Per fronteggiare eventuali situazioni di emergenza, una volta intrapreso il periodo di mobilità, lo studente è invitato a registrarsi sul sito "Dove siamo nel mondo" <https://www.dovesiamonelmondo.it/home.html> e a comunicare via email all'Ufficio Didattico (email: [didatticahercolani.didattica@unibo.it](mailto:didatticahercolani.didattica@unibo.it)) i recapiti all'estero ed ogni eventuale variazione degli stessi durante il periodo di permanenza all'estero.

A conclusione dello svolgimento del periodo all'estero, gli studenti vincitori e idonei che svolgono la preparazione della tesi all'estero dovranno produrre una dichiarazione resa dal Docente Relatore della tesi, attestante l'effettivo svolgimento all'estero dell'attività oggetto del presente bando, nelle modalità che saranno comunicate contestualmente alla comunicazione di assegnazione del contributo.

Nell'ipotesi in cui il beneficiario della borsa non effettui il soggiorno all'estero nel periodo previsto (o per la durata complessiva prevista) oppure non produca la documentazione sopra richiesta, dovrà restituire le somme (o parte di esse) ricevute e non sarà possibile riconoscere l'attività di preparazione della tesi.

## 13. Accesso agli atti



ALMA MATER STUDIORUM | AREA  
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | FORMAZIONE E DOTTORATO

Tutte le informazioni sul diritto di accesso ai documenti amministrativi sono disponibili su <https://www.unibo.it/it/ateneo/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-1/accesso-ai-documenti-amministrativi>.

Le istanze possono essere inviate telematicamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ateneo ([scriviunibo@pec.unibo.it](mailto:scriviunibo@pec.unibo.it)).

#### **14. Trattamento dei dati personali**

L'informativa per il trattamento di dati personali del personale dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna è disponibile su <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informativa-per-il-trattamento-di-dati-personali-del-personale-dell2019alma-mater-studiorum-2013-universita-di-bologna>.

Il presente Bando è pubblicato sul sito “Bandi, gare e concorsi” dell'Università di Bologna (<https://bandi.unibo.it/>).

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Sociale Hercolani”, [didatticahercolani.didattica@unibo.it](mailto:didatticahercolani.didattica@unibo.it)

La responsabile del procedimento è Carlotta Pizzo, AFORM – Settore Servizi Didattici “Sociale Hercolani”.

La delegata della Dirigente Area Formazione e dottorato

Carlotta Pizzo  
*(f.to digitalmente)*